

# Základní škola Pelhřimov, Osvobození 1881, příspěvková organizace



## ŠKOLNÍ ŘÁD



## **Obsah:**

<b>I. Obecná ustanovení .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Práva a povinnosti dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy .....</b>	<b>3</b>
<b>III. Provoz a vnitřní režim školy .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....</b>	<b>10</b>
<b>V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků .....</b>	<b>12</b>
<b>VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....</b>	<b>13</b>
<b>VII. Závěrečná ustanovení .....</b>	<b>13</b>

## **I. Obecná ustanovení**

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky o základním vzdělávání č.48/2005 Sb., a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Školní řád pro děti a žáky důsledně respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou Valným shromážděním OSN.

Školní řád je součástí organizačního řádu školy.

## **II. Práva a povinnosti dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

### **A. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ŽÁKŮ**

#### **1. Děti a žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány dětí a žáků, volit a být do nich voleni; pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- g) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a na dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- h) vyjádřit svůj názor, námět nebo vznést dotaz, informaci pomocí aplikace NNTB<sup>1</sup>,
- i) tělesně postižené dítě nebo žák mají právo používat výtah školy, ostatní děti a žáci výtah nepoužívají, výjimkou jsou případy, kdy jsou děti a žáci vyzváni vyučujícím, aby pomocí výtahu přepravili pomůcky na vyučování nebo jako doprovod tělesně postiženého dítěte a žáka,
- j) požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud se dítě a žák cítí v jakékoli nepohodě či má nějaké trápení.

#### **2. Děti a žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, každý úraz nebo vznik škody, ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s činnostmi školy, nahlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému

---

<sup>1</sup> NNTB – nenech to být

zaměstnanci školy,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

d) chovat se slušně k dospělým i jiným dětem a žákům školy, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte a žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozil své zdraví ani zdraví jiných osob,

e) při příchodu do školy a na akcích školy vypnout mobilní telefon, vyjma použití pro studijní účely se souhlasem na pokyn vyučujícího. Dojde-li k porušení tohoto bodu, má dítě a žák povinnost odevzdat telefon do trezoru školy, prostřednictvím elektronické žákovské knížky budou rodiče vyzváni, aby si mobilní telefon osobně vyzvedli z trezoru v kanceláři školy,

f) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, na vyučování nepovinných předmětů a docházet do zájmových kroužků, docházka je pro přihlášené děti a žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí,

g) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,

h) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,

i) neopouštět před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících, po skončení vyučování dítě a žák opustí budovu, pokud nebude navštěvovat školní družinu, o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žák opustí budovu, podepíše-li jeho zákonný zástupce písemný souhlas s opuštěním budovy školy, v opačném případě zůstává ve škole, kde je dohlídáván pedagogickým pracovníkem,

j) chránit své zdraví i zdraví spolužáků, neprovádět žádné činnosti, které jsou zakázány a jsou zdraví škodlivé,

k) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících,

l) řádně a systematicky se připravovat na vyučování.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy,
- setkání s rodiči.

Před udělením kázeňského postihu je zákonný zástupce informován.

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **1. Zákonní zástupci mají právo:**

a) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte a žáka ve škole,

b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,

c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,

d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

e) u dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

f) volit a být voleni do školské rady,

g) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení dítěte a žáka,

h) mají právo rozhodnout o pobytu svého dítěte a žáka o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním,

i) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se týkají vzdělávání dítěte a žáka – tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,

j) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se dítě a žák cítí v jakékoli nepohodě či má nějaké trápení.

## **2. Povinnosti zákonných zástupců**

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte a žáka,

c) informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte a žáka ke vzdělávání a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, doložit údaje o tom, zda je dítě a žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotním znevýhodnění,

d) oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3, dále pak školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích,

e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, v případě častých krátkodobých absencí může škola požadovat lékařské potvrzení,

f) rodič je plně zodpovědný za žáka druhého stupně v době obědové pauzy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pokud nevyužije dohlídávání pedagogickým pracovníkem školy.

## **III. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8, 15 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7, 00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 15,25 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Časové rozvržení vyučovacích hodin:

- 0. hodina – 7:00 nebo 7:15 – 8:00 hodin
- 1. hodina – 8:15 – 9:00 hodin

- 2. hodina – 9:10 – 9:55 hodin
- 3. hodina – 10:15 – 11:00 hodin
- 4. hodina – 11:10 – 11:55 hodin
- 5. hodina – 12:05 – 12:50 hodin
- 6. hodina – 13:00 – 13:45 hodin
- 7. hodina – 13:50 – 14:35 hodin
- 8. hodina – 14:40 – 15:25 hodin

**2.** Školní budova se pro děti a žáky navštěvující školní družinu a pro děti a žáky, kterým vyučování začíná v 7, 00 nebo 7, 15 hodin, otevírá v 6, 00 hodin. Ostatním dětem a žákům je povolen vstup do budovy školy od 7, 55 hodin ráno. Dozor nad dětmi a žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

**3.** Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, kromě přestávek mezi 6. a 7., 7. a 8. vyučovací hodinou, které jsou pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přesuny dětí a žáků do jiných tříd na další výuku budou probíhat před koncem přestávky.

**4.** Po příchodu do budovy si děti a žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben.

**5.** Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví pedagog pověřený vedením akce zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků.

**6.** Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

**7.** Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

**8.** Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny dětí a žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet dětí a žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti dětí a žáků, v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

**9.** Nejvyšší počet dětí a žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet dětí a žáků ve skupině 24.

**10.** Škola při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

**11.** Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytuje dětem a žákům

nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

**12.** Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

**13.** Malé přestávky tráví děti a žáci převážně ve třídě a věnují se přípravě na vyučování. O velkých přestávkách je umožněn pohyb dětí a žáků mimo třídu v příslušné budově školy, s výjimkou únikových prostor. Velké přestávky je možné za příznivého počasí využívat k pobytu žáků 1. stupně školy na teráskách školy.

**14.** Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,00 hodin do 16,30 hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy, pracovní doba školníka je uvedena na dveřích jeho kanceláře.

**15.** V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro děti a žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

**1.** Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

**2.** Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků.

**3.** Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků připadnout více než 25 dětí a žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

**4.** Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění dětí a žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků na předem určeném místě, v případě použití hromadného dopravního prostředku vystoupením dítěte a žáka z tohoto dopravního prostředku. Místo a čas shromáždění dětí a žáků a místo skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně jiným písemným způsobem.

5. Při přecházení dětí a žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se děti a žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel děti a žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a poučení zapíše do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školní výlety platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou děti a žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se děti a žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků:

- směrnice pro pobyt v přírodě,
- směrnice pro lyžařské výcvikové kurzy,
- směrnice pro školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve třetím a čtvrtém ročníku a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, pobyt v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.

8. Chování dítěte a žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení dítěte a žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

### **C. Docházka do školy**

#### **1. Nepřítomnost dětí a žáků ve škole a její omlouvání, podmínky uvolňování dětí a žáků**

- Zákonný zástupce dítěte a žáka je povinen informovat školu o nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování nejpozději 3. kalendářní den – písemně pomocí elektronické žákovské knížky nebo telefonicky, kdy je povinen nahlásit unikátní kód dítěte a žáka, kterým se přihlašuje do elektronické žákovské knížky. Rodič si je vědom skutečnosti, že unikátní kód zná pouze on sám.
- Podmínky pro omlouvání neúčasti dítěte a žáka ve vyučování a uvolňování dítěte a žáka z vyučování stanoví školní řád následovně.
- Odchod dítěte a žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů pomocí elektronické žákovské knížky nebo telefonicky, třídnímu učiteli a učiteli daného předmětu, kdy je povinen nahlásit unikátní kód žáka, kterým se přihlašuje do elektronické žákovské knížky (při uvolnění na jednu nebo více hodin).
- Školy, rodiče, děti a žáci postupují při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování podle § 22, § 50 a § 67 zákona č. 561/2004 Sb.
- Absenci dítěte a žáka omlouvají zákonní zástupci dítěte a žáka. O dlouhodobé absenci známé předem zákonný zástupce informuje školu (např. rodinné rekreace).

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit dítě a žáka



na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání dítěte a žáka v době vyučování tohoto předmětu.

## **2. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí a žáků ve školách**

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona (č. 349/2020 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů podle § 184a) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách, odst. 3), nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Děti a žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte a žáka pro toto vzdělávání.

## **3. Režim distančního vzdělávání**

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti dětí a žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.
- Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dítěte a žáka, jeho schopnostem a reakcím.

### **3.1 Způsoby výuky pro distanční vzdělávání**

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou dětí a žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (děti a žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi dítěte a žáka a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci dítěte a žáka,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

- informováním dítěte a žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení dítěte a žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s dítětem a žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání se bude realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, se zaměřím na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti dítěte a žáka ve škole.

### **3.2 Hodnocení výsledků při distančním vzdělávání**

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, dítě a žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků dítěte a žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi dítěte a žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- Zapojení dítěte a žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy, případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně – písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

## **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všechny děti a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Dětem a žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí a žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, děti a žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají děti a žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny.

Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení dětí a žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení dětí a žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení dětí a žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

**6.** Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných elektrických vařičů. Dále je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

**7.** Ve všech budovách a prostorách školy platí pro děti a žáky zákaz pořizování audiovizuálních záznamů. Vyjma pořízení se souhlasem na pokyn vyučujícího.

**8.** Šatny s odloženými svršky dětí a žáků jsou uzamčeny ve skříňkách.

**9.** Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává děti a žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní děti a žáci odcházejí do šaten a stravují se děti a žáci pak do školní jídelny.

**10.** Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí děti a žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za děti a žáky v době dané rozvrhem výuky dítěte a žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

**11.** Škola zajišťuje ochranu dětí a žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí podle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Ředitelka základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností výše jmenovaných pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Výše jmenovaní pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí a žáků.

**12.** Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je dětem a žákům zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat, distribuovat a přechovávat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

**13.** Evidence úrazů.

**a)** Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad dětmi a žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně dítětem a žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

**b)** V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce dítěte a žáka, nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny dítěte a žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost dítěte a žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že dítěti a žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení dítěti a žákovi jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu dítěte a žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků**

1. U každého úmyslného nebo nedbalostního poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, žáků, učitelů či jiných osob dítětem a žákem je vyžadována úhrada od rodičů dítěte a žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad dítětem a žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. Ztráty věcí hlásí děti a žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Při ztrátě mobilu nebo jiné cenné věci, informuje rodiče o této ztrátě třídní učitel a to ihned, jak je o této ztrátě informován. Děti a žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, skříněk a tříd.
2. Dítě a žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů je nutné uložit do trezoru v kanceláři školy.
3. Děti, žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Děti a žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. U závažného poškození zapůjčeného majetku bude požadována úhrada pořizovací ceny a poškozený majetek bude předán dítěti a žákovi.

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v klasifikačním řádu, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Aktualizaci školního řádu č. j.: 02/2022 ze dne 1. 11. 2022 provedla Mgr. Šárka Trísková, ředitelka školy dne 28. 2. 2024.
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni tito pracovníci školy: Mgr. Jan Sobek, zástupce ředitelky školy, Mgr. Eva Havlová, zástupkyně ředitelky školy a Mgr. Lenka Hůlová, vedoucí vychovatelka školní družiny.
3. Ruší se předchozí školního řádu č. j.: 02/2022 ze dne 1. 11. 2022. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2024.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. byl zveřejněn tento řád vyvěšením v přízemí pavilonu vedení školy a ve sborovně školy.
5. Pedagogičtí pracovníci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní pedagogické radě školy dne 7. 3. 2024.
6. Děti a žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy prostřednictvím webových stránek školy a aplikací Bakaláři, řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři školy a na webových stránkách školy.

28. 2. 2024

Mgr. Šárka Trísková, ředitelka školy